



REGISTRO FIRME A.A. /

Indicazioni operative

AZIONI DEL TIROCINANTE	AZIONI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
Il tirocinante compila il registro in ogni sua parte, indicando le ore di tirocinio effettuate (provvedendo anche al conteggio delle ore totali svolte) e firmando negli appositi spazi.	Il tutor accogliente controfirma il registro per attestare la frequenza dello studente.
Il tirocinante, dopo aver provveduto a conservarne personalmente una copia in formato digitale, deposita il registro, debitamente compilato in ogni sua parte, presso la segreteria scolastica.	La segreteria, una volta ricevuto il registro firme compilato in ogni sua parte, controlla che sia stato raggiunto il monte ore previsto per la specifica annualità di tirocinio. Provvede, infine, alla segnalazione dell'avvenuta consegna in Esse3, tramite la specifica procedura di conferma registro firme (questa specifica procedura sarà effettuata dalla segreteria o da chi è incaricato alla gestione di Esse3).
Il tirocinante si accerta che la segreteria abbia provveduto a segnalare l'avvenuto deposito in Esse3, tramite la specifica procedura di conferma registro firme.	La segreteria conserva il registro originale agli atti, senza doverne inviare copie, né allo studente né all'università.

	I semestre	II semestre
Anno	Tirocinio diretto	Tirocinio diretto
II	---	INFANZIA 22 ore (15 ore) * PRIMARIA 23 ore (16 ore) *
III	PRIMARIA 40 ore (28 ore) *	INFANZIA 40 ore (28 ore) *
IV	INFANZIA 55 ore (38 ore) *	PRIMARIA 55 ore (38 ore) *
V	63 ore (63 ore) * 15 ore (11 ore) *	---

**L'obbligo di frequenza si ritiene assolto con il raggiungimento del 70% del monte ore totale previsto. Tra parentesi è stato indicato il monte ore corrispondente, per singolo tirocinio.*



TIROCINIO DIRETTO
Anno Accademico/.....

REGISTRO FIRME

COGNOME: _____

NOME: _____

MATRICOLA: _____

ISTITUTO COMPRENSIVO O CIRCOLO DIDATTICO: _____

TIROCINIO:

☐ II ANNO INFANZIA	☐ II ANNO PRIMARIA
☐ III ANNO PRIMARIA	☐ III ANNO INFANZIA
☐ IV ANNO INFANZIA	☐ IV ANNO PRIMARIA
☐ V ANNO INFANZIA	☐ V ANNO PRIMARIA



DATA	ORARIO (dalle/alle)	N° ORE	FIRMA TUTOR ACCOGLIENTE	FIRMA TIROCINANTE	BREVE RESOCONTO DELL'ESPERIENZA



DATA	ORARIO (dalle/alle)	N° ORE	FIRMA TUTOR ACCOGLIENTE	FIRMA TIROCINANTE	BREVE RESOCONTO DELL'ESPERIENZA



DATA	ORARIO (dalle/alle)	N° ORE	FIRMA TUTOR ACCOGLIENTE	FIRMA TIROCINANTE	BREVE RESOCONTO DELL'ESPERIENZA



DATA	ORARIO (dalle/alle)	N° ORE	FIRMA TUTOR ACCOGLIENTE	FIRMA TIROCINANTE	BREVE RESOCONTO DELL'ESPERIENZA



DATA	ORARIO (dalle/alle)	N° ORE	FIRMA TUTOR ACCOGLIENTE	FIRMA TIROCINANTE	BREVE RESOCONTO DELL'ESPERIENZA



DATA	ORARIO (dalle/alle)	N° ORE	FIRMA TUTOR ACCOGLIENTE	FIRMA TIROCINANTE	BREVE RESOCONTO DELL'ESPERIENZA



DATA	ORARIO (dalle/alle)	N° ORE	FIRMA TUTOR ACCOGLIENTE	FIRMA TIROCINANTE	BREVE RESOCONTO DELL'ESPERIENZA



DATA	ORARIO (dalle/alle)	N° ORE	FIRMA TUTOR ACCOGLIENTE	FIRMA TIROCINANTE	BREVE RESOCONTO DELL'ESPERIENZA



DATA	ORARIO (dalle/alle)	N° ORE	FIRMA TUTOR ACCOGLIENTE	FIRMA TIROCINANTE	BREVE RESOCONTO DELL'ESPERIENZA



DATA	ORARIO (dalle/alle)	N° ORE	FIRMA TUTOR ACCOGLIENTE	FIRMA TIROCINANTE	BREVE RESOCONTO DELL'ESPERIENZA
		TOTALE ORE _____			

....., li

Firma del Dirigente Scolastico

Timbro dell'istituto Scolastico

