

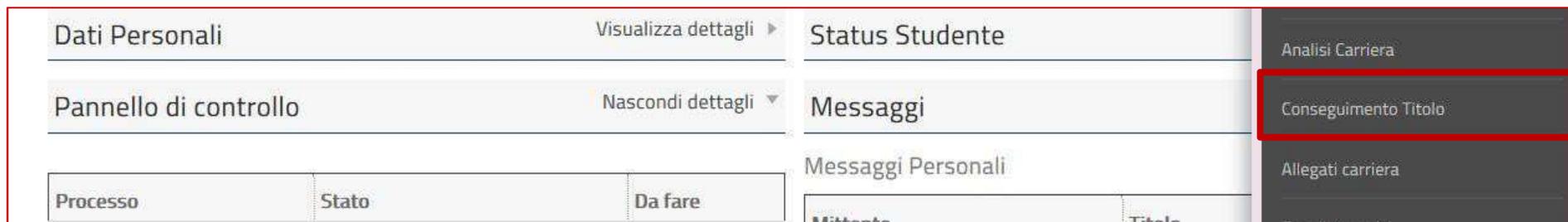
# UPLOAD ELABORATO DEFINITIVO DELLA TESI

Successivamente alla presentazione della [domanda di conseguimento titolo online](#), lo studente deve provvedere all'upload dell'elaborato definitivo della tesi, in formato **.pdf/A**, al medesimo link della domanda conseguimento titolo.

Dopo aver effettuato il login all'area riservata per i servizi on line (<http://studenti.unimc.it>) con le proprie credenziali, selezionare la voce di menu **Area Studente**



e successivamente **"Conseguimento titolo"** per entrare nella procedura di upload dell'elaborato finale di tesi.



Nella pagina che si apre (BACHECA CONSEGUIMENTO TITOLO) vai nella sezione “Riepilogo Tesi” e clicca **Upload tesi** per iniziare la procedura di inserimento dell’elaborato finale di tesi.

### Riepilogo tesi

---

Dettaglio tesi	<a href="#">Visualizza dettaglio tesi</a>
Tipo della tesi	Tesi Procedimento ordinario
Titolo tesi	[REDACTED]
Attività di didattica di tesi	[REDACTED]

**Upload tesi**

Nella pagina COMPLETAMENTO TESI puoi inserire (se previsti dal tuo Corso di Studi) l’abstract tesi e l’abstract tesi in lingua, inoltre puoi modificare e/o confermare tutte le informazioni inserite in fase di compilazione della **Domanda Conseguimento Titolo** e procedi con il bottone **Avanti**

Titolo tesi in lingua

Il marketing online

Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Abstract tesi

Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Abstract tesi in  
lingua

Lingua tesi

ITALIANO

Attività didattica

[N087\_P] ECONOMIA POLITICA

Autorizza la  
diffusione a Società  
terze dei propri dati  
anagrafici e di  
carriera

AUTORIZZO

Consultazione tesi

AUTORIZZO

Indietro

Avanti

Nella pagina GESTIONE ALLEGATO DEFINITIVO TESI, clicca **Aggiungi nuovo allegato** per inserire l'elaborato finale di tesi in formato pdf/A (**unico formato supportato**).

unimc  
UNIVERSITÀ DI MACERATA  
DAL 1290  
Servizi online  
MENU

**VER  
SITA**

### Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

#### Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

**Aggiungi nuovo allegato**

Indietro Avanti

Legenda  
\* Dato obbligatorio

Dopo aver inserito il tipo, la denominazione e caricato l'allegato, devi alzare il flag '**Conferma tesi definitiva**' per poter completare la procedura.

#### **ATTENZIONE!**

Una volta spuntato il campo '**Conferma tesi definitiva**' e cliccato il pulsante **Avanti** **NON** potrai più modificare l'allegato.

## Dichiarazione allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

### ■ Dichiarazione allegato definitivo tesi

**Tipo allegato:**

Documento di tesi

**Titolo:\***

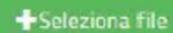
\*Titolo tesi"

**Descrizione:**

Tesi

ATTENZIONE: la dimensione massima dell'allegato è di 10MB e deve essere conforme al formato PDF/A

**Allegato:**

 Seleziona file

**Conferma tesi definitiva**

Confermo che questa tesi è quella definitiva

Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.

 Indietro

 Avanti

Inserito il file, nella pagina successiva ti verrà proposto l'allegato che potrai visualizzare cliccando nel campo 'azioni'.



## Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

### Allegati inseriti

Tipologia	Titolo	Stato	Azioni	Confermato
Documento di tesi	"Titolo tesi"	Inserito		Sì

Indietro

**Avanti**

Proseguì con il pulsante **Avanti**. Nella pagina successiva CONFERMA TESI dovrai solamente confermare i dati inseriti attraverso il bottone **Completa tesi**

## Conferma tesi

Verifica i dati inseriti per la tesi.

### ■ Informazioni Tesi

Tipo della tesi Tesi triennale

Data del deposito del titolo della tesi

Titolo della tesi

Titolo della tesi in inglese

Autorizzazione diffusione dati

AUTORIZZO

Settore scientifico disciplinare

-

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Primo relatore	Docente

Indietro

Completa tesi

Dopo l'utilizzo del pulsante **Completa tesi**, attraverso il pulsante **Torna alla bacheca**, ritornerai alla pagina BACHECA CONSEGUIMENTO TITOLO

## Riepilogo tesi

Informazioni relative alla tesi presentata.  
Testo riepilogo tesi.  
Testo riepilogo completamento tesi.

### Studente

Nome	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]
Matricola	[REDACTED]
Corso di studio	[REDACTED]
Ordinamento	[REDACTED]

### Riepilogo tesi

Tipo della tesi	Tesi Procedimento ordinario
Data del deposito del titolo della tesi	20/07/2020
Sessione minima di conseguimento titolo	Sessione Estiva Luglio 2020
Titolo della tesi	[REDACTED]
Titolo della tesi in inglese	[REDACTED]

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
[REDACTED]	Primo relatore	Docente

**Torna alla bacheca**

Dalla pagina BACHECA CONSEGUIMENTO TITOLO, vai nella sezione “Riepilogo Tesi” dove potrai visualizzare e aprire i file inseriti, nonché potrai monitorarne lo stato che potrà assumere le seguenti etichette: **Inserito, Approvato, Rifiutato**

Quando la tesi sarà stata approvata, riceverai una mail nella tua casella di posta istituzionale.

## Riepilogo tesi

Dettaglio tesi

[Visualizza dettaglio tesi](#)

Tipo della tesi

Tesi Procedimento ordinario

Titolo tesi

[REDACTED]

Attività di didattica di tesi

[REDACTED]

[Riesegui il processo di completamento tesi](#)

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
[REDACTED]	Primo relatore

Elenco degli allegati associati alla tesi.

Titolo	Definitivo	Stato
<a href="#">Tesi versione definitiva</a>	Sì	Rifiutato
<a href="#">Tesi versione definitiva 2</a>	Sì	Rifiutato
<a href="#">Tesi versione definitiva 3</a>	Sì	Rifiutato
<a href="#">Tesi versione definitiva</a>	Sì	Inserito