

# Servizi @nline per lo Studente. Una sola password per molti servizi.

## Tutorial procedura online domanda conseguimento titolo

Il presente documento intende fornire le linee guida relative alla [procedura online di compilazione della domanda di conseguimento titolo](#).

**ATTENZIONE:** La compilazione della domanda richiede:

- la preventiva compilazione del questionario laureandi AlmaLaurea (visualizza il [tutorial](#))
- la verifica della regolarità della carriera
- la verifica della regolarità dei pagamenti delle tasse d'iscrizione.

La presente guida fornisce le istruzioni operative.



Collegati al sito <https://studenti.unimc.it> e clicca sull'icona «**Menu**» presente in alto a destra.

## Servizi online

### Università degli Studi di Macerata

Benvenuti su Servizi online: la piattaforma digitale dell'Università degli Studi di Macerata che fornisce servizi a studenti, docenti e aziende.

### Studenti

I servizi sono disponibili agli utenti registrati, la registrazione può essere effettuata in qualsiasi momento. Gli utenti già in possesso di nome utente e password possono accedere ai servizi dopo il login.

### Docenti

Non è necessario registrarsi, è possibile effettuare il login inserendo le credenziali che vi sono state fornite dal Vostro Dipartimento. I servizi per i docenti (es. verbalizzazione online), sono disponibili dopo il login.

### Aziende/Enti

Per usufruire dei servizi per le aziende/enti (es. gestione di stage o tirocini) è necessario effettuare la registrazione tramite l'apposita funzione Registrazione referente ente. Verranno rilasciati nome utente e password per accedere al sistema.



#### AVVISI

##### Nota bene:

**A partire dall'anno accademico 2019/2020 la domanda di immatricolazione non dovrà più essere stampata.**

Nel caso in cui intendi richiedere la **riduzione tasse** per reddito e merito **DEVI** essere in possesso dell'attestazione **LS.E.E.U. 2019** per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario prima di effettuare le procedure online. In questo modo il sistema potrà calcolare immediatamente la tua tassa personalizzata.

### Problemi di accesso

- **Password smarrita?** Puoi eseguire la procedura di Reset password
- Se non hai fornito la tua e-mail privata, compila il seguente modulo <https://assistenza.unimc.it/open.php> selezionando la categoria **Credenziali di accesso-Studenti** e allegando anche una scansione di un tuo documento di identità in corso di validità, il giorno feriale successivo potrai effettuare la procedura di Reset password
- Non ricordi se hai comunicato la tua e-mail privata o il tuo nome utente? Utilizza la procedura di verifica delle tue credenziali di accesso

unIMC UNIVERSITÀ DI MACERATA DAL 1290  
l'umanesimo che innova

Servizi online

eng ita

Area Riservata  
Registrazione  
Login  
Reset password  
Posta Elettronica  
Identificativa  
registrazione aziende/enti

Dopo aver aperto il menu seleziona la voce «**Login**» per effettuare l'accesso.

unIMC UNIVERSITÀ DI MACERATA DAL 1290  
l'umanesimo che innova

Servizi online

Autenticazione richiesta

https://studenti.unimc.it richiede un nome utente e una password. Il sito riporta: "ESSE3"

Nome utente:

Password:

OK Annulla

Benvenuti su Servizi online: la piattaforma digitale dell'Università degli Studi di Macerata che fornisce

Studenti

I servizi sono disponibili agli utenti registrati, la [registrazione](#) può essere effettuata in qualsiasi momento. Gli utenti già in possesso di nome utente e password possono accedere ai servizi dopo il [login](#).

Digita le tue credenziali di accesso.



Apri il menu di scelta in alto a destra.

[Ultimo accesso il 15/03/2021 alle 09:34 da IP 5.77.82.70]

**Benvenuto** [redacted] (Matricola N. [redacted])

Benvenuto nella tua area riservata.

**Avvisi**

Nascondi dettagli ▾



**ATTENZIONE**

Gli studenti che intendono prenotare un **appello** o discutere direttamente la propria **tesi di laurea** con **la modalità di svolgimento a DISTANZA** devono compilare online il **form di richiesta** disponibile nel sito del proprio Dipartimento utilizzando i seguenti link:

- [Dipartimento di Studi Umanistici](#)
- [Dipartimento di Giurisprudenza](#)
- [Dipartimento di Economia e Diritto](#)
- [Dipartimento di Scienze della Formazione, Beni Culturali e Turismo](#)
- [Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e Relazioni Internazionali](#)

Gli studenti che sosterranno gli esami o la tesi di laurea in **PRESENZA** dovranno presentarsi nelle sedi il giorno dell'esame muniti del [modulo di autocertificazione per l'accesso](#) debitamente compilato.

**Dati Personali**

Visualizza dettagli ▶

**Status Studente**

Visualizza dettagli ▶

**Pannello di controllo**

Nascondi dettagli ▾

**Messaggi**

Nascondi dettagli ▾

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	<a href="#">visualizza</a>
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Messaggi Personali

Mittente	Titolo	Data
	nessun messaggio	

altri...



Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- Posta Elettronica

← Area Studente

- Anagrafica
- Autorizzazione consultazione ISEE e consensi
- Foto personale
- Iscrizioni
- Prenotazione Esami
- Prove parziali
- Bacheca prenotazioni
- Bacheca esiti
- Immatricolazione e Preiscrizione
- Test di Ammissione
- Esami di Stato
- Pagamenti
- Scelta Lingue
- Libretto
- Piano Carriera
- Conseguimento Titolo



Benvenuto [redacted] (Matricola N. [redacted])

Benvenuto nella tua area riservata.

Avvisi



**ATTENZIONE**

Gli studenti che intendono prenotare un **appello** o discutere direttamente la propria **tesi di laurea** con la **modalità di svolgimento a DISTANZA** devono compilare online il **form di richiesta** disponibile nel sito del proprio Dipartimento utilizzando i seguenti link:

- [Dipartimento di Studi Umanistici](#)
- [Dipartimento di Giurisprudenza](#)
- [Dipartimento di Economia e Diritto](#)
- [Dipartimento di Scienze della Formazione, Beni Culturali e Turismo](#)
- [Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e Relazioni Internazionali](#)

Gli studenti che sosterranno gli esami o la tesi di laurea in PRESENZA dovranno presentarsi nelle sedi il giorno dell'esame muniti del [modulo di autocertificazione per l'accesso](#) debitamente compilato.

Dati Personali

Visualizza dettagli >

Status Studente

Pannello di controllo

Nascondi dettagli v

Messaggi

Messaggi Personali

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	<a href="#">visualizza</a>
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

▶ [accedi](#)

Clicca sulla sezione «**Area studenti**» e seleziona la voce «**Conseguimento Titolo**».

» Consegimento titolo

## Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

**ATTENZIONE:** Prima di iniziare la procedura è necessario compilare il questionario ALMALAUREA, ad eccezione degli studenti iscritti ai corsi post lauream ed al corso di specializzazione per il Sostegno (D.M. 249/2010). Utilizza l'apposito bottone sottostante **Registrazione/Accesso ad AlmaLaurea**. La compilazione del questionario è requisito obbligatorio necessario per poter completare la procedura d'inserimento della domanda di laurea. Informazioni per la compilazione del questionario sono disponibili alla pagina web [Laureandi](#).

- Visualizza o scarica l'[help](#) della procedura.
- View or download [tutorial](#) of online procedure

La procedura è semplificata per i corsi post lauream.

### ATTENZIONE

I laureandi che intendono discutere la propria **tesi di laurea con la modalità di svolgimento a DISTANZA** devono compilare il **form di richiesta** disponibile nel sito del proprio Dipartimento utilizzando i seguenti link:

- [Dip. Studi Umanistici](#)
- [Dip. Giurisprudenza](#)
- [Dip. Economia e Diritto](#)
- [Dip. di Scienze della Formazione, Beni Culturali e Turismo](#)
- [Dip. Scienze Politiche, Comunicazione e Rel. Int.](#)

I laureandi che discuteranno la tesi in PRESENZA devono prendere visione delle disposizioni di sicurezza vigenti per l'accesso alle sedi d'Ateneo.

- **Studente**

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

Procedi con il processo di conseguimento titolo

Registrazione/Accesso ad AlmaLaurea

Prima di iniziare la procedura compila il **questionario laureandi di AlmaLaurea** tramite l'apposito pulsante «[Registrazione/Accesso ad AlmaLaurea](#)» (se hai difficoltà consulta il [tutorial](#) relativo). Per iniziare la procedura di compilazione della domanda titolo premi il pulsante «[Procedi con il processo di conseguimento titolo](#)».

## Conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea

Conseguimento titolo

Prosegui tramite il pulsante «**Conseguimento titolo**».

A 1 2 3 B 1 ... &gt;&gt;

## Scelta sessione e appello di laurea

Seleziona la sessione di conseguimento del titolo di laurea. ATTENZIONE: L'eventuale data dell'appello indicata, per i laureandi del dipartimento di Studi umanistici, mediazione, lingue e storia è da considerarsi indicativa e potrebbe subire variazioni. Gli uffici della Didattica pubblicheranno le date esatte degli appelli nel sito del Dipartimento di Studi Umanistici, all'incirca 10 giorni prima della laurea.

### – Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

DISCIPLINE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA (LINGUE PER IL COMMERCIO ESTERO)

### – Sessione e appello

Appelli\*

 Appello APPELLO AGGIUNTIVO SESSIONE STRAORDINARIA 19/20 della sessione SESSIONE STRAORDINARIA 2019/20 dal 01/04/2021 al 30/05/2021

Appello	Anno accademico	Sessione	Dettaglio
APPELLO AGGIUNTIVO SESSIONE STRAORDINARIA 19/20	2019/2020	SESSIONE STRAORDINARIA 2019/20	<a href="#">Visualizza</a>

Appelli\*

 Appello APPELLO ESTIVO 20/21

Appello

APPELLO ESTIVO 20/21

Indietro

Avanti



Seleziona la sessione dell'appello di laurea a cui vuoi prenotarti tra quelli disponibili. Nella descrizione dell'appello è indicato il periodo della sessione all'interno del quale saranno in seguito fissate le singole date di ogni appello. Quando fatto prosegui con il pulsante «**Avanti**».

A 1 2 3 B 1 ... &gt;&gt;

## Informazioni aggiuntive domanda

Inserire le informazioni seguenti relative alla domanda conseguimento titolo.

**ATTENZIONE:** Nella sezione **autorizzazioni** il laureando può autorizzare o meno l'Ateneo a fornire i suoi dati personali per comunicazioni relative ad offerte di lavoro, invio di materiale pubblicitario o autorizzare la consultazione della Sua tesi di laurea.

### - Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Esprimi le tue preferenze nella sezione «**Controlli**» autorizzando o meno l'invio dei tuoi dati carriera per fini pubblicitari, per offerte di lavoro o per autorizzare la consultazione della tua tesi di laurea. Prosegui poi con il pulsante «**Avanti**».

### - Controlli

AUTORIZZO A TRASMETTERE I MIEI DATI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI CHE NE FACCIANO RICHIESTA PER COMUNICAZIONI RELATIVE A CORSI DI STUDIO, MASTER, SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E ALTRE INFORMAZIONI PUBBLICITARIE

AUTORIZZO A TRASMETTERE I MIEI DATI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI CHE NE FACCIANO RICHIESTA PER COLLABORAZIONI PROFESSIONALI A VARIO TITOLO, STAGE O ASSUNZIONI PRESSO LE LORO STRUTTURE

AUTORIZZO LA CONSULTAZIONE TESI, FATTO DIVIETO DI RIPRODURRE, IN TUTTO O IN PARTE, QUANTO IN ESSA CONTENUTO

Indietro

Avanti

A << ... 2 3 B 1 2 ... >>

### Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

**- Studente**

Nome [REDACTED]

Cognome [REDACTED]

Matricola [REDACTED]

Corso di studio DISCIPLINE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA (LINGUE PER IL COMMERCIO ESTERO)

### Controlli domanda

1.  Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2.  Studente con carriera attiva
3.  Situazione regolare del pagamento delle tasse
4.  Compilazione del questionario di AlmaLaurea

Indietro **Avanti**

#### Legenda

-  Controllo superato
-  Controllo con avvertimento
-  Controllo non superato

Se hai superato i controlli propedeutici puoi proseguire cliccando sul pulsante **“Avanti”**.

Altrimenti la procedura non può essere portata a termine se:

- non sei iscritto all'ultimo anno di corso
- non hai la carriera attiva
- non sei in regola con i pagamenti
- non hai compilato il questionario laureanti AlmaLaurea.

## Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Nel selezionare l'attività didattica (disciplina di laurea – inserimento richiesto solo per i corsi di laurea/laurea magistrale/ciclo unico) correlata alla Vostra tesi troverete nell'elenco a discesa le attività presenti nel vostro libretto; lasciate come scelta il carattere ' - ' se non trovate l'attività desiderata che potrete indicare a mano nella pagina seguente nel campo specifico. Si raccomanda di inserire i dati in MAIUSCOLO.



### ATTENZIONE

I laureandi che intendono richiedere per motivate necessità la discussione della propria **tesi di laurea con la modalità di svolgimento a DISTANZA** devono selezionare nel campo **Tipo Tesi** la specifica tipologia di tesi "virtuale" o "online", devono inoltre compilare il **form di richiesta** disponibile nel sito del proprio Dipartimento utilizzando i seguenti link:

- [Dip. Studi Umanistici](#)
- [Dip. Giurisprudenza](#)
- [Dip. Economia e Diritto](#)
- [Dipartimento di Scienze della Formazione, Beni Culturali e Turismo](#)
- [Dip. Scienze Politiche, Comunicazione e Rel. Int.](#)

I laureandi che discuteranno la tesi in **PRESENZA** dovranno presentarsi nelle sedi il giorno dell'esame muniti del [modulo di autocertificazione per l'accesso](#) debitamente compilato.

### Titolo tesi

Tipo tesi Tesi di Ricerca in modalità virtuale

Titolo tesi\* Il mercato globale e i suoi effetti nel terzo mondo. Caratteri rimanenti: 1948

Titolo tesi in lingua\* Global market and.... Caratteri rimanenti: 1978

Attività didattica [N086\_P] ECONOMIA AZIENDALE

Autorizza la diffusione a Società terze dei propri dati anagrafici e di carriera AUTORIZZO

Al termine dell'inserimento prosegui utilizzando il pulsante "Avanti".

Inserisci i dati della tua tesi di laurea o del tuo elaborato finale (Tipo tesi, titolo in italiano ed in inglese, l'attività didattica abbinata alla tua tesi di laurea, ecc.).

Tra le voci disponibili nell'elenco **Tipo Tesi** puoi scegliere anche la modalità di svolgimento della discussione; se vuoi discutere la tesi a distanza, scegli l'opzione con la dicitura «**virtuale**» o «**online**».

Se l'attività didattica abbinata alla tua tesi non è tra quelle disponibili che hai sostenuto, non scegliere nulla, prosegui e potrai inserirla manualmente nella pagina successiva.

A << ... 2 3 4 5 C ... >>

### Scelta attività didattica

Inserire i dati relativi all'attività didattica.

■ **Attività didattica**

Attività didattica [N086\_P] ECONOMIA AZIENDALE

Altra attività didattica

Indietro **Avanti** ←

Conferma l'attività didattica abbinata alla tua tesi di laurea già inserita, o aggiungila manualmente nel campo «**Altra attività didattica**», poi prosegui utilizzando il pulsante «**Avanti**».

A << ... 3 4 5 C 1 ... >>

### Elenco relatori

PER I LAUREANDI DI GIURISPRUDENZA:  
Per le tesi TRIENNALI si deve inserire solo il nome del COORDINATORE.  
Per le tesi SPECIALISTICHE/MAGISTRALE si deve inserire solo il nome del PRIMO RELATORE.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Azioni
Primo relatore	<a href="#">Aggiungi</a>

 Nessun relatore associato alla tesi.

[Indietro](#)

Inserisci il tuo Docente Relatore tramite l'apposito pulsante «**Aggiungi**», se richiesto.  
Per alcuni corsi (ad esempio i corsi post lauream) potrebbe non essere necessario indicare il Docente Relatore, tale passaggio non viene quindi richiesto.

## Ricerca relatore

Inserire i dati per cercare il relatore della tesi.

### ■ Ricerca relatore

Cognome

Indietro

Avanti

Inserisci il nominativo del Docente nel campo «**Cognome**» ed avvia la ricerca tramite il pulsante «**Avanti**».

## Scelta relatore

Selezionare o inserire i dati del relatore della tesi.

### ■ Relatori

Docenti

CHIUSAROLI FRANCESCA (STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA) (Ruolo: Professore ordinario di 1a fascia)

Indietro

Avanti

Seleziona il tuo Docente Relatore e prosegui tramite il pulsante «**Avanti**». Se richiesto, ripeti la procedura per inserire il Docente coordinatore o correlatore.

## Conferma tesi

Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

### - Studente

Nome	██████████
Cognome	██████████
Matricola	██████████
Corso di studio	DISCIPLINE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA (LINGUE PER IL COMMERCIO ESTERO)
Percorso di studio	PERCORSO COMUNE
Ordinamento	ORDIN. 2006 - DISCIPLINE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA

### - Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Tesi di Ricerca in modalità virtuale
Titolo della tesi	Il mercato globale e i suoi effetti nel terzo mondo.
Titolo della tesi in inglese	Global market and.....
Autorizzazione diffusione dati	AUTORIZZO
Attività di didattica di tesi	ECONOMIA AZIENDALE
Settore scientifico disciplinare	-

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo	Docente/Soggetto esterno
CHIUSAROLI FRANCESCA	Primo relatore	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	Professore ordinario di 1a fascia	Docente

[Indietro](#)[Avanti](#)

Conferma l'inserimento dei tuoi dati con il pulsante «**Avanti**».



## Nota domanda conseguimento titolo

Inserire la nota e le altre informazioni relative alla domanda conseguimento titolo.

**ATTENZIONE:** Inserite l'elenco delle eventuali attività didattiche non ancora superate! **Non inserite le attività superate ma non ancora visibili nel libretto.**

### ■ Note sulla domanda

Elenco delle eventuali attività didattiche non ancora superate

Seminario da 3 CFU

Caratteri rimanenti: 1982

Recapito telefonico attivo

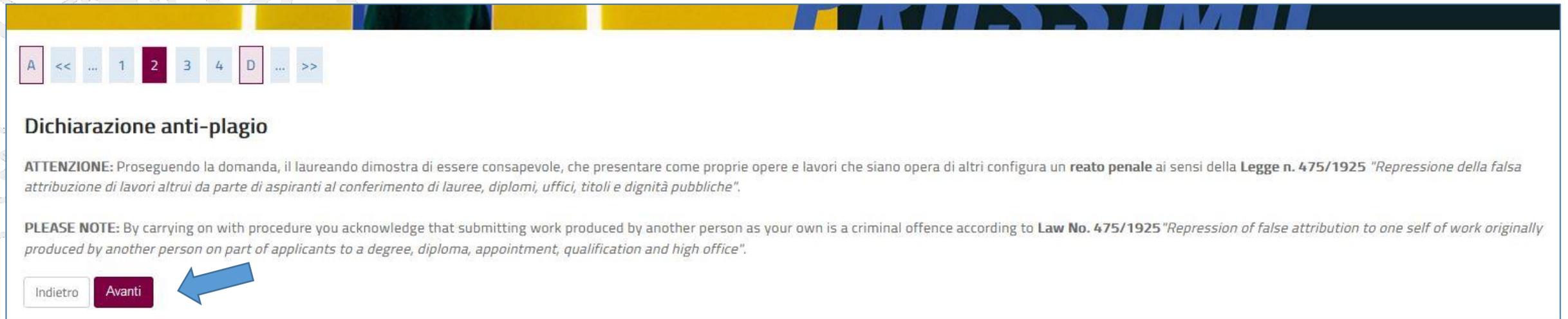
333333333

Il campo può contenere il prefisso +39

Indietro

Avanti

Inserisci l'elenco di tutte le eventuali attività didattiche non ancora superate per meglio agevolare gli uffici della Segreteria Studenti nei dovuti controlli. Non vanno inserite le attività superate ma non ancora visibili nel proprio libretto perché in attesa di verbalizzazione. Inserisci anche un contatto telefonico attivo per eventuali comunicazioni. Poi prosegui con il pulsante «**Avanti**».



A navigation bar at the top of the interface contains buttons labeled 'A', '<<', '...', '1', '2', '3', '4', 'D', '...', and '>>'. The button '2' is highlighted in red, and a blue arrow points to the 'Avanti' button in the navigation area below the text.

### Dichiarazione anti-plagio

**ATTENZIONE:** Proseguendo la domanda, il laureando dimostra di essere consapevole, che presentare come proprie opere e lavori che siano opera di altri configura un **reato penale** ai sensi della **Legge n. 475/1925** *"Repressione della falsa attribuzione di lavori altrui da parte di aspiranti al conferimento di lauree, diplomi, uffici, titoli e dignità pubbliche"*.

**PLEASE NOTE:** By carrying on with procedure you acknowledge that submitting work produced by another person as your own is a criminal offence according to **Law No. 475/1925** *"Repression of false attribution to one self of work originally produced by another person on part of applicants to a degree, diploma, appointment, qualification and high office"*.

Indietro **Avanti**

Prendi visione della dichiarazione anti-plagio e prosegui con il pulsante «**Avanti**».

A << ... 2 3 4 D 1 ... >>

### Richiesta pergamena

Indicare i dati relativi ai recapiti di tesi e pergamena.

**- Studente**

Nome [REDACTED]

Cognome [REDACTED]

Matricola [REDACTED]

**- Recapito pergamena**

Richiedo di ricevere la pergamena

Recapito pergamena  Indirizzo di residenza  Altro recapito diverso dalla residenza

Indietro Avanti

Attraverso questa sezione, è possibile richiedere il rilascio della Pergamena di laurea. Spunta la casella «**Richiedo di ricevere la pergamena**» e scegli se riceverla al tuo indirizzo di residenza o presso altro recapito che dovrai poi specificare nel campo apposito. Prosegui cliccando il pulsante «**Avanti**».



A << ... 3 4 D 1 E ... >>

## Conferma documentazione domanda conseguimento titolo

Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

### - Studente

Nome	██████████
Cognome	██████
Matricola	██████
Corso di studio	DISCIPLINE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA (LINGUE PER IL COMMERCIO ESTERO)
Percorso di studio	PERCORSO COMUNE
Ordinamento	ORDIN. 2006 - DISCIPLINE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA

### - Conferma Informazioni aggiuntive

Note inseribili tramite multilingua	Seminario da 3 CFU
Recapito telefonico dello studente	333333333
Pergamena richiesta	Sì
Tipo indirizzo pergamena	Indirizzo di residenza
Indirizzo recapito della pergamena	██

Indietro

Avanti

Procedi utilizzando il pulsante «Avanti».



A << ... E 1 F 1

### Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

#### - Studente

Nome ██████████  
Cognome ██████  
Matricola ██████  
Corso di studio DISCIPLINE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA (LINGUE PER IL COMMERCIO ESTERO)

#### - Sessione/appello

Anno accademico 2019/2020  
Sessione di laurea SESSIONE STRAORDINARIA 2019/20  
Data inizio sessione di laurea 01/04/2021  
Data fine sessione di laurea 30/05/2021  
Data appello di laurea 24/05/2021  
Appello di laurea APPELLO AGGIUNTIVO SESSIONE STRAORDINARIA 19/20  
Dettaglio appello [Vai al dettaglio appello.](#)

#### - Informazioni Tesi

Tipo della tesi Tesi di Ricerca in modalità virtuale  
Titolo della tesi Il mercato globale e i suoi effetti nel terzo mondo.  
Titolo della tesi in inglese Global market and....  
Autorizzazione diffusione dati AUTORIZZO  
Attività di didattica di tesi ECONOMIA AZIENDALE  
Settore scientifico disciplinare -

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
CHIUSAROLI FRANCESCA	Primo relatore	Docente

#### - Conferma Informazioni aggiuntive

Recapito telefonico dello studente 333333333  
Pergamena richiesta Sì  
Tipo indirizzo pergamena Indirizzo di residenza  
Indirizzo recapito della pergamena ██████████

Indietro **Completa domanda conseguimento titolo**



Completa la procedura tramite l'apposito pulsante «**Completa domanda conseguimento titolo**».



» Conseguitamento titolo » Riepilogo domanda di laurea

## Riepilogo domanda di laurea

Informazioni relative alla domanda di laurea presentata.

### – Studente

Nome	██████████
Cognome	██████████
Matricola	██████████
Corso di studio	DISCIPLINE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA (LINGUE PER IL COMMERCIO ESTERO)

### – Riepilogo domanda di laurea

Stato domanda	Presentata
Domanda consegnata in segreteria	No
Anno accademico	2019/2020
Sessione di laurea	SESSIONE STRAORDINARIA 2019/20
Data appello di laurea	24/05/2021
Appello di laurea	APPELLO AGGIUNTIVO SESSIONE STRAORDINARIA 19/20
Dettaglio appello	<a href="#">Vai al dettaglio appello</a>

### – Informazioni Recapiti

Tipo indirizzo pergamena	Indirizzo di residenza
Indirizzo recapito della pergamena	██

[Torna alla bacheca](#)

La procedura online di presentazione della tua domanda di laurea è stata completata. Prosegui utilizzando il pulsante «**Torna alla bacheca**».



## Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

**ATTENZIONE:** Prima di iniziare la procedura è necessario compilare il questionario **ALMALAUREA**, ad eccezione degli studenti iscritti ai corsi post lauream ed al corso di specializzazione per il Sostegno (D.M. 24/9/2010). Utilizza l'apposito bottone sottostante **Registrazione/Accesso ad AlmaLaurea**. La compilazione del questionario è requisito obbligatorio necessario per poter completare la procedura d'insediamento della domanda di laurea. Informazioni per la compilazione del questionario sono disponibili alla pagina web **Laureandi**.

Riepilogo della documentazione che dovrà essere allegata:

- 1 - formato digitale (scansione) foglio approvazione tesi (obbligatorio)
  - Foglio Tesi Dip. Economia e Diritto
  - Foglio Tesi Dipartimento di Scienze della Formazione dei Beni Culturali e Turismo
  - Foglio Tesi Dip. Giurisprudenza
  - Foglio Tesi Dip. Scienze Politiche
  - Foglio Tesi Dip. Comunicazione e Relazioni Inter.
  - Foglio Tesi Dip. Studi Umanistici, Mediazione, Lingue, Storia
  - Foglio Tesi Corso di Spec. Sostegno (D.M. 24/9/2010)

- Visualizza o scarica l'help della procedura.
- View or download [tutorial](#) of online procedure

La procedura è semplificata per i corsi post lauream.

### ATTENZIONE

I laureandi che intendono discutere la propria tesi di laurea con la modalità di svolgimento a DISTANZA devono compilare il form di richiesta disponibile nel sito del proprio Dipartimento utilizzando i seguenti link:

- Dip. Studi Umanistici
- Dip. Giurisprudenza
- Dip. Economia e Diritto
- Dip. di Scienze della Formazione, Beni Culturali e Turismo
- Dip. Scienze Politiche, Comunicazione e Rel. Int.

### – Studente

Nome	██████████
Cognome	██████████
Matricola	██████████
Corso di studio	DISCIPLINE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA (LINGUE PER IL COMMERCIO ESTERO)

[Registrazione/Accesso ad AlmaLaurea](#)

### – Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	<a href="#">Visualizza dettaglio sessione e appello</a>
Stato domanda	Presentata
Sessione	SESSIONE STRAORDINARIA 2019/20
Appello	APPELLO AGGIUNTIVO SESSIONE STRAORDINARIA 19/20
Data appello	24/05/2021

[Modifica Domanda](#) [Allegati domanda conseguimento titolo](#)

### – Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	<a href="#">Visualizza dettaglio tesi</a>
Tipo della tesi	Tesi di Ricerca in modalità virtuale
Titolo tesi	Il mercato globale e i suoi effetti nel terzo mondo.
Attività di didattica di tesi	ECONOMIA AZIENDALE

[Upload Tesi](#) [Modifica dati Tesi](#) [Annulla dati Tesi](#)

Elenco relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
CHIUSAROLI FRANCESCA	Primo relatore

Nessun allegato associato alla tesi.

Ritornando alla «**Bacheca conseguimento titolo**», se necessario, è possibile apportare modifiche o integrazioni alla domanda presentata tramite gli appositi pulsanti presenti nelle varie sezioni.

Nella sezione «**Riepilogo tesi**» utilizza il pulsante «**Upload tesi**» per caricare il tuo elaborato finale. La procedura è descritta nel «**[tutorial upload elaborato tesi](#)**».

**ATTENZIONE:** poiché i laureandi del corso di **mediazione linguistica** non hanno l'obbligo di consegnare l'elaborato, dovranno caricare il **foglio di assegnazione dell'argomento di laurea** con firma del Docente Relatore al posto della tesi, tramite l'uso del pulsante «**Upload tesi**».

» Tasse

## Elenco Tasse

Attenzione: per i rinnovi di iscrizione è necessario cliccare alla voce ISCRIZIONI del menu e seguire la procedura guidata di rinnovo iscrizione.

Per stampare il promemoria di pagamento di una o più tasse cliccare sul **numero di fattura** e poi sul bottone "Stampa avviso PagoPA".

La sezione "Pagamento PagoPA" è stata abilitata per adempiere agli obblighi di legge che obbligano le pubbliche amministrazioni a ricevere i pagamenti tramite il circuito PagoPA. Maggiori informazioni al link <http://agid.gov.it/pagopa>.

E' stato attivato anche il servizio di pagamento diretto tramite il circuito PagoPA che consente il pagamento online tramite bonifico bancario, carta di credito o altre tipologie di pagamento. Per utilizzarlo usate il pulsante rosso "Paga con PagoPA" presente nella pagina di dettaglio della fattura.

Cerca



Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
1782	000000016009178	Matricola █████ - Corso di Laurea - SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE - BOLLO VIRTUALE SU DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO A.A. 2020/2021	01/08/2021	16,00 €	non pagato	ABILITATO
1782382	000000016009077	Matricola █████ - Corso di Laurea - SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE - TASSA PERGAMENA CON BOLLO VIRTUALE A.A. 2020/2021		71,38 €	non pagato	ABILITATO

Al termine della presentazione della domanda verranno generati due **avvisi di pagamento PagoPA** relativi alla tassa di rilascio della pergamena di laurea (solo se l'hai richiesta) ed al bollo virtuale per la domanda titolo disponibili alla pagina «**Pagamenti**» della sezione «**Area Studenti**» del menu di scelta.

Per aprire la pagina di dettaglio e stampare gli avvisi o per procedere direttamente al pagamento online clicca sul link relativo al numero di fattura.

Elenco Tasse » Tasse

## Dettaglio Fattura

- Fattura 17010000

Data Scadenza	01/08/2021
Importo	16,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO

 Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, ecc.), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
BOLLO VIRTUALE SU DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO			
2020/2021	Rata unica	BOLLO VIRTUALE DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO	16,00 €

**Paga con PagoPA**   Stampa Avviso per PagoPA

Nella pagina di dettaglio fattura puoi stampare l'avviso utilizzando il pulsante bianco «**Stampa avviso per PagoPA**», oppure procedere direttamente al pagamento online tramite il pulsante rosso «**Paga con PagoPA**».

Se occorre, consulta il tutorial «[Pagamenti tasse e contributi con PagoPA](#)».

Se hai necessità di recuperare la ricevuta dei tuoi pagamenti visita il «[Portale UniMC dei pagamenti con PagoPA](#)».

**ATTENZIONE:**

- Se la segreteria studenti ha confermato la tua domanda non potrai più apportare modifiche e nella «**Bacheca conseguimento titolo**» scompariranno i pulsanti per la modifica e l'annullamento dei dati. Sarà attiva solo la visualizzazione del dettaglio dei dati inseriti. In tal caso per annullare la domanda di laurea dovrai contattare la tua segreteria studenti.
- Se la segreteria studenti ha annullato la tua domanda titolo perché hai deciso di non laurearti più nella sessione scelta o per altre esigenze, dovrai ripetere la stessa procedura descritta in questo tutorial per prenotarti alla sessione di laurea successiva ed inserire una nuova domanda di laurea, in tal caso il sistema quando inizierai la compilazione ti presenterà i dati della vecchia domanda che potrai modificare liberamente se variati, o confermarli se i dati della tua tesi di laurea non hanno subito modifiche. Una volta terminata la procedura è necessario avvisare la tua segreteria studenti che dovrà addebitarti un nuovo bollo virtuale sulla seconda domanda di laurea.
- *Al termine della procedura online, verrà inviata automaticamente una e-mail al Docente Relatore da te scelto, la stessa e-mail ti verrà inviata in copia conoscenza a titolo di ricevuta della corretta compilazione della tua domanda di laurea.*
- *Solamente per i laureandi dei Dipartimenti di Giurisprudenza e di Scienze della Formazione, Beni Culturali e Turismo, il Docente Relatore scelto dovrà approvare esplicitamente il titolo della tua tesi di laurea. A seguito dell'approvazione riceverai un'e-mail automatica a titolo di conferma dell'avvenuta accettazione da parte del Docente. Per gli altri Dipartimenti non è prevista l'approvazione del titolo tesi da parte dei Docenti Relatori.*

Non dimenticate di effettuare il «**logout**» per chiudere la sessione di lavoro.

# Servizi @nline per lo Studente. Una sola password per molti servizi.

## Tutorial procedura online Domanda di Laurea

### LINK UTILI:

- ❖ [Tutorial compilazione questionario Almalaurea](#)
- ❖ [Tutorial procedura di upload dell'elaborato finale](#)
- ❖ [Servizi online per studenti](#)
- ❖ [Didattica](#)
- ❖ [Iscrizione e carriera](#)
- ❖ [Immatricolazione](#)
- ❖ [Tasse e contributi](#)
- ❖ [Agevolazioni tasse](#)
- ❖ [Guida al pagamento delle tasse e dei contributi con il sistema "PagoPA"](#)
- ❖ [Contatti](#)