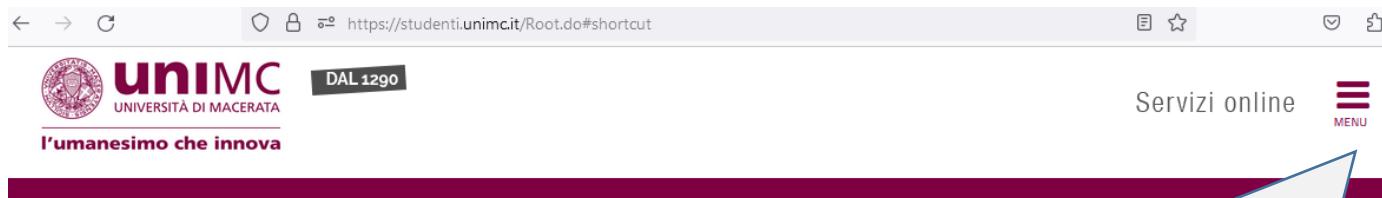
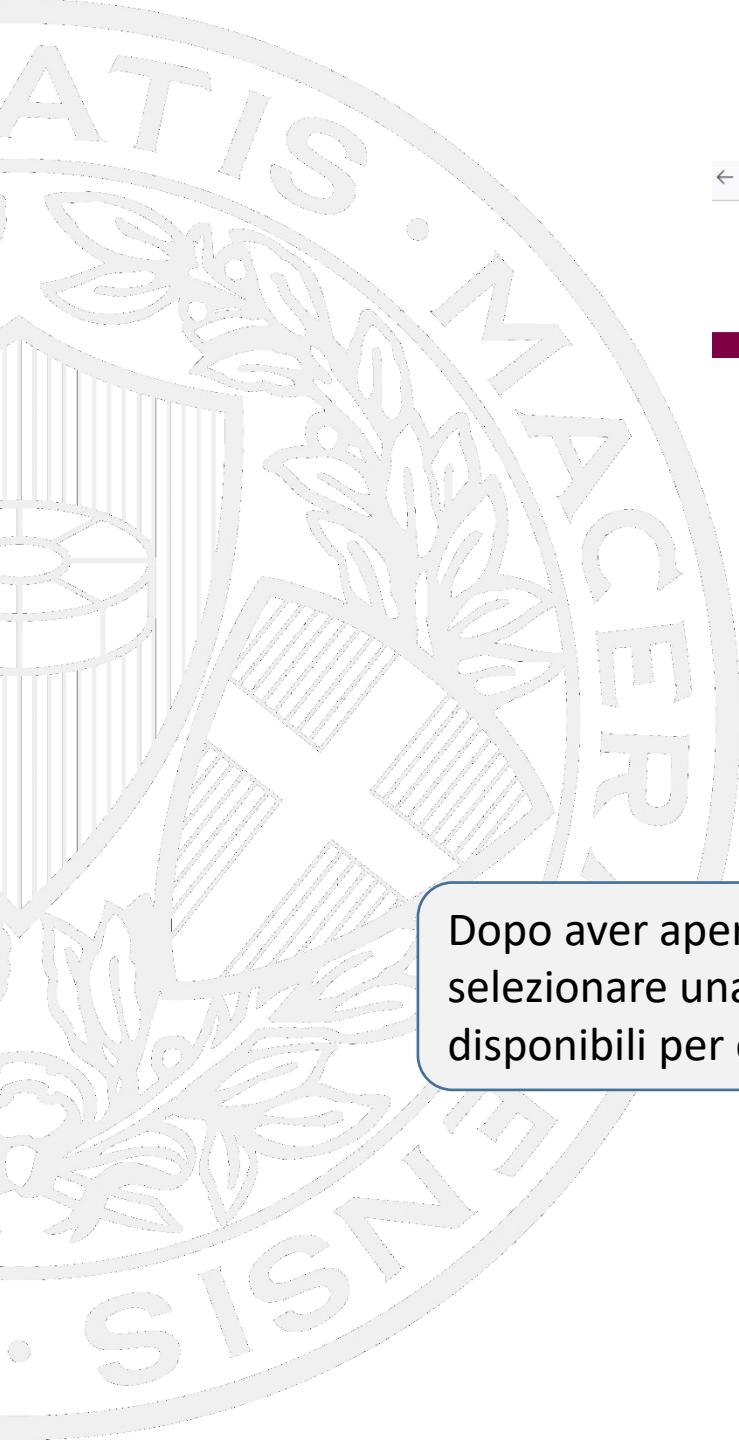




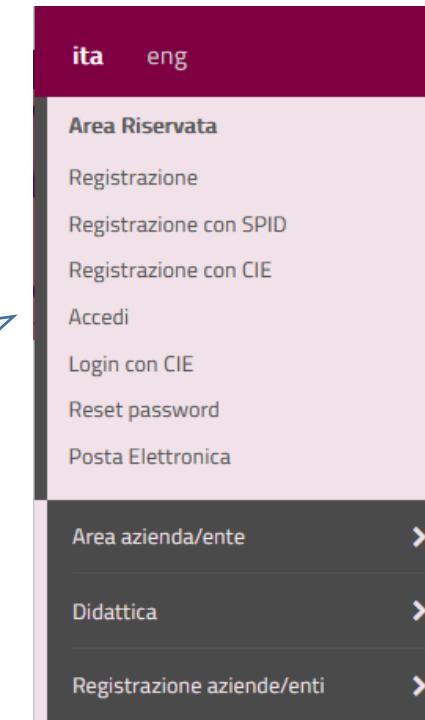
Servizi **@**nline per lo Studente. Una sola password per molti servizi.

Tutorial immatricolazione online

Il presente documento intende fornire le linee guida relative alla [procedura di immatricolazione](#) al primo anno della Scuola di Specializzazione in Beni storici artistici, attivato per il corrente Anno accademico presso l'Università degli studi di Macerata.



Dopo aver aperto il menu
selezionare una delle opzioni
disponibili per effettuare l'accesso.



- ita eng
- Area Riservata**
- Registrazione
- Registrazione con SPID
- Registrazione con CIE
- Accedi
- Login con CIE
- Reset password
- Posta Elettronica
- Area azienda/ente >**
- Didattica >**
- Registrazione aziende/enti >**

Collegarsi al sito
<https://studenti.unimc.it> e
cliccare sull'icona “Menu”
presente in alto a destra.



Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti
Stai accedendo a sp-esse3-unimc-prod.cineca.it

ATENEO SPID CIE

Nome utente

Password

Accedi

Hai dimenticato la password?
[Problemi di accesso?](#)

Sarà possibile accedere usando il sistema SPID o la Carta identità elettronica

Nel caso si volesse accedere tramite il nome utente e la password si dovranno digitare nella casella apposita.

Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le carriere collegate alla persona. Cliccare su una carriera per accedere alla propria **Area Riservata**.

Scegli la carriera sulla quale desideri operare

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
12345	Corso di Perfezionamento	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA	Cessato - Immatricolazione per errore.	Selezione
67890	Corsi di alta formazione professionale	LA P.A. DIGITALE NELLA PIÙ RECENTE EVOLUZIONE NORMATIVA: DOCUMENTO INFORMATICO, FIRMA ELETTRONICA E PEC	Cessato - Conseguimento attestato finale	Selezione
54321	Corsi di alta formazione professionale	LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. L'URP E IL SUO RUOLO DI RACCORDO TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINANZA	Cessato - Conseguimento titolo	Selezione
98765	Master di Primo Livello	OPEN DISTANCE LEARNING	Cessato - Conseguimento attestato finale	Selezione
43210	Corso di Laurea	ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA	Cessato - Conseguimento titolo	Selezione

Home Ateneo myUNIMCApp Servizi informatici studenti Helpdesk/Assistenza

Nel caso di accesso da parte di un ex studente, che ha già altre carriere presenti nel nostro database, verrà proposto l'elenco delle stesse.

Selezionare una carriera qualsiasi per accedere cliccando sul pulsante “**Selezione**”.

La pagina “**Scegli carriera**” non verrà proposta nel caso di un nuovo studente.

Area Utenti Registrati - Benvenuto [REDACTED]

Il servizio nasce per mantenere un contatto con utenti interessati al mondo dell'Ateneo.

In questa sezione potrai trovare tutte le novità, gli appuntamenti e rimanere informato sull'evoluzione del mondo dell'Ateneo.

I dati personali saranno utilizzati dall'Università di Macerata esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di studio e amministrativo con l'Ateneo, in conformità con quanto indicato nell'[informativa sulla privacy](#).

Dati Personalni

Nascondi dettagli ▾

Foto



Nome Cognome

[REDACTED]

Residenza

,

tel:

modifica

Domicilio

,

tel:

modifica

E-Mail

[REDACTED]@unimc.it

modifica

E-Mail di Ateneo

+39 [REDACTED]

modifica

Una volta effettuato l'accesso, verrà visualizzata la sezione “**Area utenti registrati**” (nel caso di un nuovo utente) o “**Area studenti**” (nel caso di un ex studente) con il riepilogo dei dati personali inseriti in fase di registrazione.



Aprire il menu, cliccare sulla voce “**Area registrato**” (nel caso di nuovo utente) o “**Area studenti**” (nel caso di ex studente) e selezionare la voce “**Immatricolazione e Preiscrizione**”.



The screenshot shows a user interface for a university system. At the top, there are language links "eng" and "ita". Below them is a user profile icon and a black redacted area. A sidebar on the left lists several menu items: "Logout", "Cambia Password", "Posta Elettronica", "Area Registrato" (which is currently selected and highlighted in white), "Anagrafica", "Autorizzazione consultazione ISEEU e consensi", "Foto personale", "Test di Ammissione", "Esami di Stato", "Immatricolazione e Preiscrizione" (which is also highlighted in white), "Titoli di studio", "Pagamenti", "Dichiarazione Invalidità", and "Documenti di identità".

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Se intendi iscriverti ad un **corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico**, prima di procedere occorre che tu abbia a disposizione:

- copia fronte/retro di documento di riconoscimento in corso di validità (formato .pdf o .jpg)
- fotografia formato tessera su file digitale in formato .jpg
- eventuale certificato di invalidità e/o riconoscimento di handicap in formato .pdf
- eventuale copia del permesso di soggiorno valido o della ricevuta di presentazione della richiesta del suddetto permesso (solo se cittadino non comunitario)

Immatricolazione



Per iniziare la procedura premere il pulsante “**Immatricolazione**”. È consigliabile avere pronti la scansione digitale dei documenti indicati dal Bando o Avviso di selezione.

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Sono ammessi all'immatricolazione con **abbreviazione di carriera** coloro che sono in possesso di un titolo accademico di pari livello e intendono chiedere il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione **standard** coloro che intendono fare un'iscrizione "normale" a un qualsiasi Corso di studio, master, corsi di perfezionamento, corsi di formazione o corsi di dottorato.

Sono ammessi all'immatricolazione come **studente decaduto** coloro che, già iscritti ad un corso di studio e decaduti dalla qualità di studente intendono iscriversi nuovamente chiedendo il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione come **studente rinunciatario** coloro che intendono iscriversi nuovamente dopo aver rinunciato agli studi intrapresi e intendono chiedere il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione come **trasferimento in ingresso** coloro che intendono proseguire presso l'Università di Macerata i propri studi iniziati presso un altro ateneo (senza aver rinunciato agli studi o aver acquisito lo status di studente decaduto). Prima di poter procedere all'immatricolazione presso l'Università di Macerata, è necessario presentare la domanda di congedo in partenza all'Ateneo dal quale si intende trasferirsi.

■ Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- Abbreviazione Carriera
- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studente Rinunciatario
- Trasferimento in ingresso

Scegliere la tipologia della tua domanda
d'immatricolazione tra le opzioni disponibili. Nel caso di
un nuovo studente scegliere "**Immatricolazione
standard**".

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Immatricolazione:

■ **Scelta tipologia ingresso al corso di studio**

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Selezionare l'opzione “**Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero**” per visualizzare l'elenco dei corsi offerti dall'Ateneo.

■ Scelta tipologia corso di studio**Post Riforma***

- Corso di Perfezionamento
- Corso di Laurea
- Corso Ordinario Primo Livello
- Corso di Laurea Magistrale
- Corso Ordinario Ciclo Unico 5 Anni
- Corso Ordinario Secondo Livello
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Master di Primo Livello
- Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
- Master di Secondo Livello
- Scuola di Specializzazione
- Corso di alta formazione professionale

Ante Riforma*

- SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE

Selezionare la tipologia del corso a cui si intende iscriversi, in questo caso “**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE**”, dal gruppo Post Riforma, poi cliccare sul tasto ‘Avanti’

[Indietro](#)[Avanti](#)

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio	Tipo Corso
SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	<input checked="" type="radio"/> BENI STORICI ARTISTICI	Scuola di Specializzazione

[Indietro](#)[Avanti](#)

Selezionare il nome del corso e poi cliccare sul tasto 'Avanti'

Indietro

Conferma e prosegui

Confermare le scelte fatte utilizzando il pulsante “**Conferma e prosegui**”.

Consensi

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

- Consulta l'[informativa sulla privacy](#) dell'Ateneo
- Consulta le [disposizioni sulle agevolazioni tasse](#) dell'Ateneo
- Consulta le [linee guida per la gestione degli esami di profitto](#) dell'Ateneo

Nota: Gli elementi contrassegnati con * sono obbligatori.

Dichiarazioni sostitutive

Dichiaro

Sì No

Dichiaro che i dati inseriti nella procedura di immatricolazione online sono stati autocertificati ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche. Dichiaro altresì di essere consapevole che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito della dichiarazione non veritiera. Dichiaro inoltre di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche sulle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti.

Consenso a effettuare esami in streaming

Do il consenso

Sì No

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle modalità nelle quali si svolgerà l'esame, ovvero di aver letto sia le comunicazioni del docente relative allo specifico esame, sia le linee guida allo svolgimento degli esami di profitto in modalità telematica presentate in occasione del Senato accademico nella seduta del 28 aprile 2020.

Sono a conoscenza dell'informativa sulla privacy

Dichiaro

Sì No

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy dell'Ateneo, disponibile alla pagina web <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione dell'ISEE-U

Autorizzo

Sì No

Autorizzo l'Ateneo alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione del valore ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE Universitario). Tale autorizzazione equivale alla richiesta di riduzione della contribuzione studentesca per reddito e merito. In caso di risposta negativa ti verrà applicata la fascia economica più alta.

Dichiari di essere studente residente all'estero o con redditi esteri

Dichiaro

Sì No

Dichiari di essere studente residente all'estero o con redditi esteri. La dichiarazione valida per l'applicazione della riduzione tasse per studenti impossibilitati al rilascio dell' ISEE come previsto dalla guida <https://www.unimc.it/it/iscrizione-e-carriera/agevolazioni/studente-estero>

Indietro **Conferma e prosegui**

Nella sezione “**Consensi**” è necessario apporre il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ed eventualmente prendere visione dell’informatica sulla privacy cliccando sull’apposito link presente all’inizio della pagina. Al termine proseguire con il pulsante “**Conferma e Prosegui**”.

ATTENZIONE

In questa sezione è anche possibile fornire o meno la propria autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS ai fini dello scarico ISEE-U dello studente per beneficiare della riduzione tasse. Si tratta di un consenso richiesto in via generale a tutti gli utenti che intendono iscriversi all’Ateneo di Macerata ma che non ha alcuna rilevanza nel caso di corsi i cui bandi non prevedano tassazioni agevolate relative al reddito.



Dati Personalini

Nome	GIANNI
Cognome	ROSSO
Genere	Femmina
Data di nascita	21/06/1970
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	(RM)
Comune/Città di nascita	Roma
Codice Fiscale	ROSSOGIANNI

[Modifica Dati Personalini Utilizza il link per modificare i Dati Personalini](#)

Residenza

Nazione	Attenzione: Il campo è obbligatorio
Città non in elenco	
CAP	Attenzione: Il campo è obbligatorio
Indirizzo	Attenzione: Il campo è obbligatorio
N° Civico	Attenzione: Il campo è obbligatorio
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	Si

[Modifica Dati di Residenza Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza](#)

Recapiti

Email	giannirosson@unimc.it
Cellulare	+39 123456789

[Modifica Recapiti Utilizza il link per modificare i Recapiti](#)

Dati bancari per eventuali rimborsi

Dati bancari per eventuali rimborsi	Attenzione: Il campo è obbligatorio
-------------------------------------	-------------------------------------

[Modifica Dati di Rimbors Utilizza il link per modificare i Dati bancari](#)

Indietro Conferma e prosegui

In questa sezione sono riepilogati i dati personali, i dati di residenza, i recapiti e i dati bancari. Nell'esempio a fianco mancano i dati di residenza (sono evidenziati con un simbolo rosso) ed essendo obbligatori andranno inseriti utilizzando l'apposito link “**Modifica Dati di Residenza**”.

Si possono aggiornare anche i dati delle altre sezioni utilizzando gli appositi link in fondo ad ogni sezione.

Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

-Residenza

Nazione* ITALIA

Provincia Macerata
(se in Italia)

Comune/Città* Porto Recanati

Comune/Città non in elenco

CAP* 62017
(se in Italia)

Frazione

Indirizzo* VIA [REDACTED]
(via,piazza,strada)

N° Civico* [REDACTED]

Telefono +39 [REDACTED]

Domicilio coincide con residenza* Si No

Indietro Avanti

**Inserire i dati di residenza e domicilio.
Se coincidono selezionare “Si” nel campo
“Domicilio coincide con residenza”
altrimenti selezionare “No” per inserire il
differenti recapiti domiciliari.
Al termine dell'inserimento prosegui
cliccando il pulsante “Avanti”.**

Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

Anno Accademico

Anno
accademico

2022

Dichiarazioni

Stato	Dichiarazione	Valore	Approva
●	Adesione Iniziativa PA 110 e lode (leggere la nota in basso).	No	
●	Carriera legata a doppia iscrizione, relativa ad una seconda carriera attivata per il corrente anno accademico, disciplinata dal DM 930 del 29 luglio 2022 (leggere la nota in basso).	No	

[Inserisci](#)

Conferma Dichiarazione A

C - Riepilogo Dettaglio Processo Svolto

Modifica Dichiarazioni Aggiuntive

[Gestione Dichiarazioni Aggiuntive Iscrizione Annuale](#)

Nella sezione **Dichiarazioni aggiuntive** vengono richieste ulteriori informazioni in merito a quanto disposto dal D.M. 930/2022 ed in merito al Protocollo d'Intesa «PA 110 e Lode» del 07/10/21.

Tali dichiarazioni dovranno essere rinnovate ogni anno selezionando l'anno accademico di competenza e cliccando sul tasto 'Inserisci'

poi, nella pagina seguente, si cliccherà sul tasto 'Gestisci Dichiarazione Aggiuntive Iscrizione Annuale'

Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive

- Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico	2022
Data Iscrizione	06/10/2022
Facoltà	SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELA
Corso di studio	INTERNATIONAL RELATIONS
Ordinamento di Corso di Studio	INTERNATIONAL RELATIONS
Percorso di studio	INTERNATIONAL POLITICS
Anno corso	1
Tipo iscrizione	In corso

- PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Adesione Iniziativa PA 110 e lode (leggere la nota in basso).*

Si No

Si dichiara di essere dipendente di una PA e si chiede l'applicazione della tassazione agevolata pari a 300,00 euro, nel caso di iscrizione ad un corso di studio triennale, magistrale o a ciclo unico, e pari alla cifra indicata nel bando di attivazione nel caso di iscrizione ad una diversa tipologia di corso. Effettuando tale richiesta si rinuncia integralmente a tutte le altre accapplazioni, compreso quello legato al reddito.

- Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione, relativa ad una seconda carriera attivata per il corrente anno accademico, disciplinata dal DM 930 del 29 luglio 2022 (leggere la nota in basso).*

Si No

L'utente, consapevole che ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forni atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara che:

1. La carriera di cui allo presente procedura è attivata per il corrente anno accademico.

[Indietro](#) [Avanti](#)

Nella sezione “PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021”

rispondere “no” anche nel caso si sia dipendenti di una Pubblica Amministrazione italiana poichè la Scuola di Specializzazione non è stata inclusa tra i corsi inseriti nel Protocollo.

Nella sezione “Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022” rispondere “Si” se siete iscritti o avete intenzione di iscrivervi ad un altro corso di laurea/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico secondo quanto disposto dal DM.

-Dettagli

Nazione dell'Ateneo dove viene gestita la seconda carriera compatibile, attiva per il corrente anno accademico, come da DM 930 del 29 luglio 2022*

Ateneo dove viene gestita la seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022

Ateneo Straniero dove viene gestita la seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 *

Tipo corso di studio della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022

Descrizione Corso di Studio della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 *

Classe Ministeriale della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022

Ateneo/Istituto AFAM in cui risulta versata la tassa regionale. *

Carriera in cui gestirò le richieste ai benefici previsti dalla normativa in materia di diritto allo studio (art. 7 co. 1 D.M. n. 930/2022). *

Si precisa che, come indicato dall'art. 7 del DM 930/2022, lo studente già iscritto ad un corso di studi in anni successivi al primo non può individuare, quale

Inserire i dati richiesti “**Doppiie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022**”: rispondere “**Si**” se siete iscritti o avete intenzione di iscrivervi ad un altro corso di laurea/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico secondo quanto disposto dal DM. e al termine dell'inserimento dei dati premere il pulsante “**Avanti**”.

Doppiie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione, relativa ad una seconda carriera attivata per il corrente anno accademico, disciplinata dal DM 930 del 29 luglio 2022 (leggere la nota in basso).:

Si

Dettagli

Nazione dell'Ateneo dove viene gestita la seconda carriera compatibile, attiva per il corrente anno accademico, come da DM 930 del 29 luglio 2022: ITALIA

Ateneo dove viene gestita la seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022: Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

Tipo corso di studio della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022: Corso di Laurea

Descrizione Corso di Studio della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022: Scienze Giuridiche

Classe Ministeriale della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022: Classe delle lauree in scienze giuridiche

Ateneo/Istituto AFAM in cui risulta versata la tassa regionale.: Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

Carriera in cui gestirò le richieste ai benefici previsti dalla normativa in materia di diritto allo studio (art. 7 co. 1 D.M. n. 930/2022).: Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Adesione Iniziativa PA 110 e lode (leggere la nota in basso).: Si

Dettagli

Matricola dipendente della PA: 1111

Qualifica dipendente della PA.: Funzionario

Ufficio della PA di cui è dipendente: Ufficio Risorse Umane

Sede della PA di cui è dipendente: Università degli studi di Macerata, ateneo@pec.unimc.it, UNSTU_MC

Tipo contratto del dipendente della PA: tempo indeterminato

Amministrazione di Appartenenza del dipendente della PA.: 7

Nella pagina di riepilogo proseguite premendo il pulsante “**Procedi**”.

Indietro

Procedi

Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

Anno accademico: 2022

Dichiarazioni

Stato	Dichiarazione	Valore	Dettaglio	Valore	Azioni
●	Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022	SI	Nazione dell'Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 Descrizione Corso di Studio della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 Classe Ministeriale della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022	ITALIA Università di PISA Lettere Classe delle lauree in lettere	 
●	Sono dipendente della PA	SI	Struttura della PA di cui è dipendente Matricola dipendente della PA. Qualifica dipendente della PA.	Ospedale di Macerata A21555 Infermiere	 

[Indietro](#)

[Procedi](#)

Nella pagina di gestione delle dichiarazioni aggiuntive, dal menù di navigazione, si potrà sempre modificare o cancellare le dichiarazioni reste, tramite le apposite icone modifica () o cancella () .

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

- Documento d' Identità

Tipo documento*

Numero*

Rilasciato da

Data Rilascio*

Data Scadenza Validità*

[Indietro](#) [Avanti](#)

Nel caso non siano presenti nel sistema, compilare i dati del documento di identità.

Scegliere la tipologia tra quelle previste (*carta d'identità*, *patente di guida* o *passaporto*), inserire il numero del documento, l'ente che l'ha rilasciato, da data di rilascio e quella di scadenza poi proseguire con il pulsante “[Avanti](#)”.

Conferma i dettagli del documento d'identità

- Documento di Identità

Numero: AR 0000000000000000

Ente Rilascio: Comune di Macerata

Data Rilascio: 01/08/2017

Data Scadenza: 01/08/2025

[Indietro](#) [Avanti](#)

Confermare l'inserimento dei dati con il pulsante “[Avanti](#)”.

Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

- Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AR 20000
Ente Rilascio:	Comune di Macerata
Data Rilascio:	01/08/2017
Data Scadenza:	01/08/2025

- Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Copia digitale del documento	2 MB	1	2	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg	0			 Allega documento d'identità

[Indietro](#)[Avanti](#)

Allegare la scansione digitale del documento di identità, i formati accettati sono: .pdf, .pdf/A e .jpg, la dimensione di ogni file non può superare i 2 megabyte e si possono allegare al massimo due file. Iniziare il caricamento premendo il pulsante “**Allega documento d'identità**”.

Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

■ Documento di Identità

Tipologia Documento:

Carta Identità

Numero:

AR [REDACTED]

Ente Rilascio:

Comune di Macerata

Data Rilascio:

01/08/2017

Data Scadenza:

01/08/2025

■ Dettaglio documento

Titolo:*

Carta d'identità*

Descrizione:*

Carta d'identità*

Allegato:*

Sfoglia... Cartadent_studenteXXX.pdf

(Le estensioni supportate sono: *.pdf, *.pdf/A, *.jpg)

Indietro

Avanti

Inserire il titolo e la descrizione del documento negli appositi campi come nell'esempio indicato.

Usare il pulsante “**Sfoglia**” per aprire la maschera che consente di selezionare il file del documento da caricare, poi proseguire cliccando il pulsante “**Avanti**”.

Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

- Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AR 201111
Ente Rilascio:	Comune di Macerata
Data Rilascio:	01/08/2017
Data Scadenza:	01/08/2025

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Copia digitale del documento	2 MB	1	2	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg	1	Carta d'identita'	Carta d'identita'	Allega documento d'identità 

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Poi inserire un secondo file, se necessario, utilizzando di nuovo il pulsante apposito. E' possibile anche, nell'ordine, visualizzare, modificare o eliminare il file allegato attraverso le apposite icone.
Dopo il caricamento proseguire cliccando il pulsante “[Avanti](#)”.

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

— Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Azioni
Carta Identità	AR 2000000	Comune di Macerata	01/08/2017	01/08/2025	 

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#)

[Conferma e prosegui](#)

Procedere utilizzando il pulsante “**Conferma e prosegui**”.

Legenda

-  Documento Validato
-  Documento Scaduto
-  Dettaglio documento
-  Cancella documento

A questo punto è obbligatorio inserire la propria foto rispettando le indicazioni presenti nella pagina visualizzata e di fianco riepilogate.

Con il file in formato .jpg della tua foto, procedi al suo caricamento utilizzando il pulsante “**Avanti**”.

Foto personale

Ricorda che la foto deve avere le seguenti caratteristiche tecnico-qualitative:

- immagine frontale, quindi non di profilo;
- deve mostrare solo il tuo volto, senza altri oggetti o persone sullo sfondo;
- deve essere fatta guardando direttamente la macchina;
- deve essere a colori;
- deve essere recente (non più di 6 mesi);
- non deve avere scritte e non deve essere danneggiata;
- con sfondo uniforme, di preferenza bianco o grigio chiaro;
- deve essere ben a fuoco e rendere i lineamenti chiaramente distinguibili;
- gli occhi debbono essere aperti e ben visibili;
- non sono ammessi copricapi di alcun genere a parte quelli portati per motivi religiosi;

Per coloro che fanno la **foto con gli occhiali da vista**:

- la foto deve mostrare chiaramente gli occhi e non deve avere riflessi del flash sulle lenti (inclinare leggermente il capo);
- gli occhiali da vista non devono essere "da sole" (lenti non colorate);
- non si devono portare occhiali con montatura pesante e la montatura non deve coprire nessuna parte degli occhi.

Per ulteriori dettagli ed esempi consulta la guida della [Polizia di Stato](#)

Il formato del file da caricare deve essere **.jpg**.

Indietro

Avanti





Anteprima Foto



Ricorda che la foto personale sarà stampata sul tuo libretto Universitario.
Ti preghiamo quindi di attenerti alle indicazioni mostrate sopra

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Per caricare il file dell'immagine:
 1. Clicca il pulsante **Scegli file**
 2. Seleziona il file da caricare
 3. Clicca sul pulsante **Upload Foto**

Ricorda che l'immagine deve essere conforme alla guida della [Polizia di Stato](#) e avere le caratteristiche a seguire:
 • Formato del file da caricare: .jpg;
 • Definizione immagine: almeno 400 dpi
 (Max 2 MByte)

Upload Foto

Indietro **Conferma e prosegui**

Utilizza il pulsante “**Sfoglia**” per aprire la maschera che ti consente di selezionare il file della tua foto, poi premi il pulsante “**Upload foto**” e continua con il pulsante “**Conferma e prosegui**”.

ATTENZIONE: da dimensione massima del file non può superare i 2 megabyte e il formato accettato è solo .jpg

Legenda
 * Dato obbligatorio



Anteprima Foto



Sfoglia... FOTO.JPG

Per caricare il file dell'immagine:

1. Clicca il pulsante *Scegli file*
2. Seleziona il file da caricare
3. Clicca sul pulsante *Upload Foto*

Ricorda che l'immagine deve essere conforme alla guida della [Polizia di Stato](#) e avere le caratteristiche a seguire:

- Formato del file da caricare: .jpg;
- Definizione immagine: almeno 400 dpi

(Max 2 MByte)

Upload Foto

Indietro **Conferma e prosegui** 

Dopo l'upload verrà visualizzata l'anteprima della tua foto, continua la procedura d'immatricolazione utilizzando il pulsante “**Conferma e prosegui**”.

Legenda

★ Dato obbligatorio

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale			●	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea			●	Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica			●	Inserisci

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero			●	

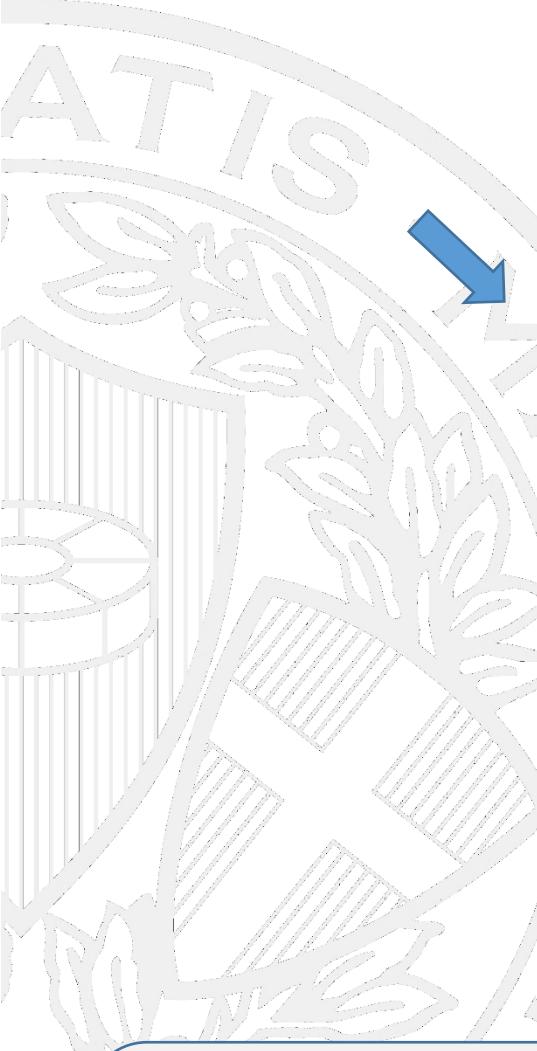
Altri Titoli

Titolo	Note	Azioni
Titolo di Scuola Superiore	Dettagli Titolo: <ul style="list-style-type: none"> • Anno Conseguimento: 1998 • Dettaglio: ARTE APPL. - SEZ. ARTE DEI METALLI E OREFICERIA • Stato: Conseguito 	

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)



Inserire i dati del titolo di accesso valido per l'immatricolazione che potranno essere verificati consultando il Bando di ammissione o l'Avviso di Selezione.



Titoli di studio validi all'accesso da selezionare

Selezione	Combinazione titoli	Dettagli Titolo	Stato	Selezione	Titolo	Azioni
<input checked="" type="radio"/>	Combinazione L2+TSS	Laurea di Primo Livello	<input checked="" type="checkbox"/>		Laurea di Primo Livello • Anno Conseguimento: 2024 • Ateneo: Università Telematica "Leonardo Da Vinci" di CHIETI • Corso: Economia e Management dei Servizi Sanitari (Classe 17) • Classe: 17 - Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale	
		Titolo di Scuola Superiore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	Titolo di Scuola Superiore • Anno Conseguimento: 1998 • Dettaglio: ARTE APPL. - SEZ. ARTE DEI METALLI E OREFICERIA	
				<input type="radio"/>	Titolo di Scuola Superiore • Anno Conseguimento: 2024 • Dettaglio: Maturità d'arte applicata	

Indietro **Procedi** 

Se un utente avesse inserito nel sistema più di un titolo astrattamente valido per l'accesso al corso, il sistema chiederà di specificare quale dei titoli inseriti, si desidera dichiarare come titolo di accesso. La scelta dell'uno a dell'altro ha una mera rilevanza statistica, ma è importante effettuare tutte le selezioni proposte dal sistema per evitare successivi malfunzionamenti.

Continuare, poi, premendo il pulsante “**Procedi**”.

Nel caso apparisse, nel corso della procedura, un messaggio di errore come questo in basso l'utente dovrà necessariamente ripresentare la domanda, selezionando la voce “**Immatricolazione e Preiscrizione**” dal menù di navigazione a destra e, al momento di dichiarare i titoli di accesso, effettuare tutte le scelte proposte da sistema.

Immatricolazione: Messaggio informativo

Errore nella verifica titoli di accesso.

La procedura chiede, poi, di inserire di dati di prima immatricolazione al sistema universitario nazionale: ateneo, anno accademico e data di prima immatricolazione della prima Università italiana a cui ci si è iscritti.

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2019/2020
Facoltà	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Corso di Studio	LETTERE
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2015 - LETTERE
Percorso di Studio	MODERNO E CONTEMPORANEO

■ Tipo di immatricolazione

Tipo:

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:

▼

ATTENZIONE: si dovrà indicare la data di prima immatricolazione nel sistema universitario nel formato gg/mm/aaaa e il nome dell'Ateneo nella casella seguente. Se i dati inseriti automaticamente dal sistema non sono esatti si dovranno modificare manualmente.

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

- Dati immatricolazione -

Anno Accademico	2019/2020
Facoltà	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Corso di Studio	LETTERE
Percorso di Studio	MODERNO E CONTEMPORANEO

- Dati immatricolazione al Sistema Universitario -

A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data Immatricolazione SU	21/08/2019
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di Macerata

- Dati di invalidità -

Portatore di handicap	Si
Tipologia di handicap	ALTRO
Percentuale di handicap	90%

- Altri Dati di Immatricolazione -

Tipologia didattica	PRESENZA
Stato occupazionale	lavoratore-studente: tempo studio < 50%
Sede	Macerata - Università degli Studi

Nella sezione di riepilogo conferma le scelte fatte premendo il pulsante “**Conferma e prosegui**”.

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione. Inserire, solo se necessario, l'eventuale documentazione integrativa (certificati di laurea, post lauream, certificazioni linguistiche e/o informatiche) ai fini della richiesta di convalida delle attività didattiche per abbreviazione carriera, o per l'attribuzione di riduzioni tasse. **Per i corsi post lauream inserire, eventualmente, le certificazioni o autodichiarazioni richieste, come requisiti di accesso, dagli specifici bandi.**

ATTENZIONE: Per i sovrannumerari per il corso di abilitazione per il sostegno occorre allegare il modello di autocertificazione già compilato, pubblicato [su questa pagina web \(apre nuova finestra\)](#).

ATTENZIONE: Per il caricamento degli allegati si raccomanda di rispettare le caratteristiche indicate per ogni tipologia di allegato richiesta (dimensione massima, estensione dei file, numero minimo e massimo). Gli allegati obbligatori sono evidenziati con il bollino rosso.

Liste allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in formato digitale (pdf)	2 MB	1	1	*.pdf, *.pdf/A	●	0			Inserisci Allegato

Nel bando di concorso sono precisati i documenti che possono essere caricati in questa pagina web e inseriti cliccando sul tasto **“Inserisci Allegato”**.

Come indicato nell'avviso di selezione è obbligatorio allegare una Dichiarazione sostitutiva di certificazione, descritta all'art. 8 dell'avviso di selezione, nell'elenco dei documenti necessari all'iscrizione, alla lettera D).
Per rendere tale dichiarazione sarà necessario compilare il modello pubblicato sulla pagina web relativa al sito della Scuola <https://scuolabenistoriciartistici.unimc.it/it/didattica/bando-di-ammissione>

Dovrà, inoltre, essere allegata una scansione della propria tesi di laurea

Allegati Carriera

Indicare i dati del documento allegato.

■ Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:* Nessun file selezionato.
(Le estensioni supportate sono: *.pdf, *.pdf/A)

Per il caricamento degli allegati occorrerà indicare alcuni campi obbligatori e caricare un file che non superi 2 Megabyte e che sia nei formati indicati.
Poi cliccare sul tasto “**Avanti**”.

Nella pagina di riepilogo finale vengono riproposte le scelte effettuate.

In caso di necessità si potranno apportare modifiche utilizzando il pulsante “**Modifica domanda**”; in questo caso si dovrà ripetere l’intera procedura da capo, fatto salvo l’inserimento degli allegati già inseriti nel sistema.

Riepilogo domanda di immatricolazione

In questa pagina sono riportati i dati inseriti nella domanda di immatricolazione che è stata inoltrata alla Segreteria Studenti. Puoi procedere al pagamento della prima rata per perfezionare la tua immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2019
Dipartimento	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	LETTERE
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2015 - LETTERE
Percorso di Studio	MODERNO E CONTEMPORANEO
Tipologia di Didattica	PRESENZA

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data Immatricolazione SU	21/08/2019
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di Macerata

Dati di invalidità

Portatore di handicap	No
-----------------------	----

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	PRESENZA
Stato occupazionale	lavoratore-studente: tempo studio < 50%
Sede	Macerata - Università degli Studi
Rateizzazione	4 rate
Regolarità tasse	<input checked="" type="checkbox"/> Tassa da pagare non scaduta
Presentazione domanda di immatricolazione	No

Titoli di Immatricolazione

Tipo titolo	Titolo di Scuola Superiore
Descrizione del titolo	Maturità tecnica per geometri
Tipo deposito	Autocertificazione
Stato titolo	Conseguito
Anno conseguimento	2018
Voto	100/100

Modifica domanda

Paga prima rata



» Tasse

Elenco Tasse

Attenzione: per i rinnovi di iscrizione è necessario cliccare alla voce ISCRIZIONI del menu e seguire la procedura guidata di rinnovo iscrizione.

Per stampare il promemoria di pagamento di una o più tasse cliccare sul **numero di fattura** e poi sul bottone "Stampa avviso PagoPA".
 La sezione "Pagamento PagoPA" è stata abilitata per adempiere agli obblighi di legge che obbligano le pubbliche amministrazioni a ricevere i pagamenti tramite il circuito PagoPA. Maggiori informazioni al link <http://agid.gov.it/pagopa>.
 È stato attivato anche il servizio di pagamento diretto tramite il circuito PagoPA che consente il pagamento online tramite bonifico bancario, carta di credito o altre tipologie di pagamento. Per utilizzarlo usate il pulsante rosso "Paga con PagoPA" presente nella pagina di dettaglio della fattura.

Addebiti fatturati								Cerca 
Fattura	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA		
+ 1678211	00000005626439	Matricola - Corso di Laurea - LETTERE - TASSE ISCRIZIONE A.A. 2019/2020	31/10/2019	156,00 €	 non pagato	 ABILITATO		

Legenda:

-  non pagato
-  pagamento in attesa
-  pagato/pagato confermato
-  abilitato il pagamento con PagoPA
-  eseguita la stampa avviso PagoPA

Nella pagina «Elenco Tasse» (a cui si può accedere anche utilizzando il link «*Pagamenti*» del sotto menu «*Area Studente*» o «*Area Registrato*») sono elencate le tasse da pagare con indicata la scadenza, l'importo e lo stato del pagamento.

Per procedere al pagamento si dovrà accedere alla pagina di dettaglio premendo il link corrispondente al numero di fattura (nell'esempio “[1678211](#)”).

Elenco Tasse > Tasse

Dettaglio Fattura

- Fattura 1678211 -

Data Scadenza	31/10/2019
Importo	156,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO

pagoPA

Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, ecc.), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSE ISCRIZIONE			
2019/2020	1 di 4	BOLLO VIRTUALE TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO - ERDIS	16,00 € 140,00 €

Paga con PagoPA **Stampa Avviso per PagoPA**



Nella pagina «Dettaglio Fattura» si hanno a disposizione due modalità di pagamento con il sistema PagoPA, selezionabili attraverso gli appositi pulsanti. Con il pulsante bianco "**Stampa avviso per PagoPA**" si stamperà il relativo avviso da utilizzare per il pagamento (in banca, presso i punti SISAL, alle ricevitorie, ecc.). Con il pulsante rosso "**Paga con PagoPA**" si potrà procedere al pagamento diretto on line, tramite carta di credito, bonifico o altro. Non è possibile pagare tali avvisi alle Poste Italiane.

Per maggiori informazioni sul sistema di pagamento PagoPA sono disponibili i seguenti link:

- [Guida al pagamento delle tasse e dei contributi universitari tramite "PagoPA"](#)
- [FAQ](#)
- <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa>
- [Ulteriori informazioni sul sistema PagoPA \(area ragioneria UniMC\)](#)

Il candidato che si trovi all'estero non potrà pagare tramite il sistema PagoPA, seguì le indicazioni presenti nella pagina «[come e quando pagare](#)» e dovrà utilizzare il [Portale dei Pagamenti spontanei dell'Ateneo](#), ulteriori indicazioni sono disponibili nell'apposito [tutorial](#).

ATIS

Elenco Tasse » Tasse

Dettaglio Fattura

- Fattura 1678211 -

Data Scadenza	31/10/2019
Importo	156,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. banca o "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSE ISCRIZIONE			
2019/2020	1 di 4	BOLLO VIRTUALE TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO - ERDIS	16,00 € 140,00 €

Paga con PagoPA **Stampa Avviso per PagoPA**

Apertura di Documento.pdf

È stato scelto di aprire:
 Documento.pdf
 tipo: Adobe Acrobat Document
 da: <https://studenti.unimc.it>

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

Aprirlo con **Adobe Acrobat (predefinita)**
 Salva file

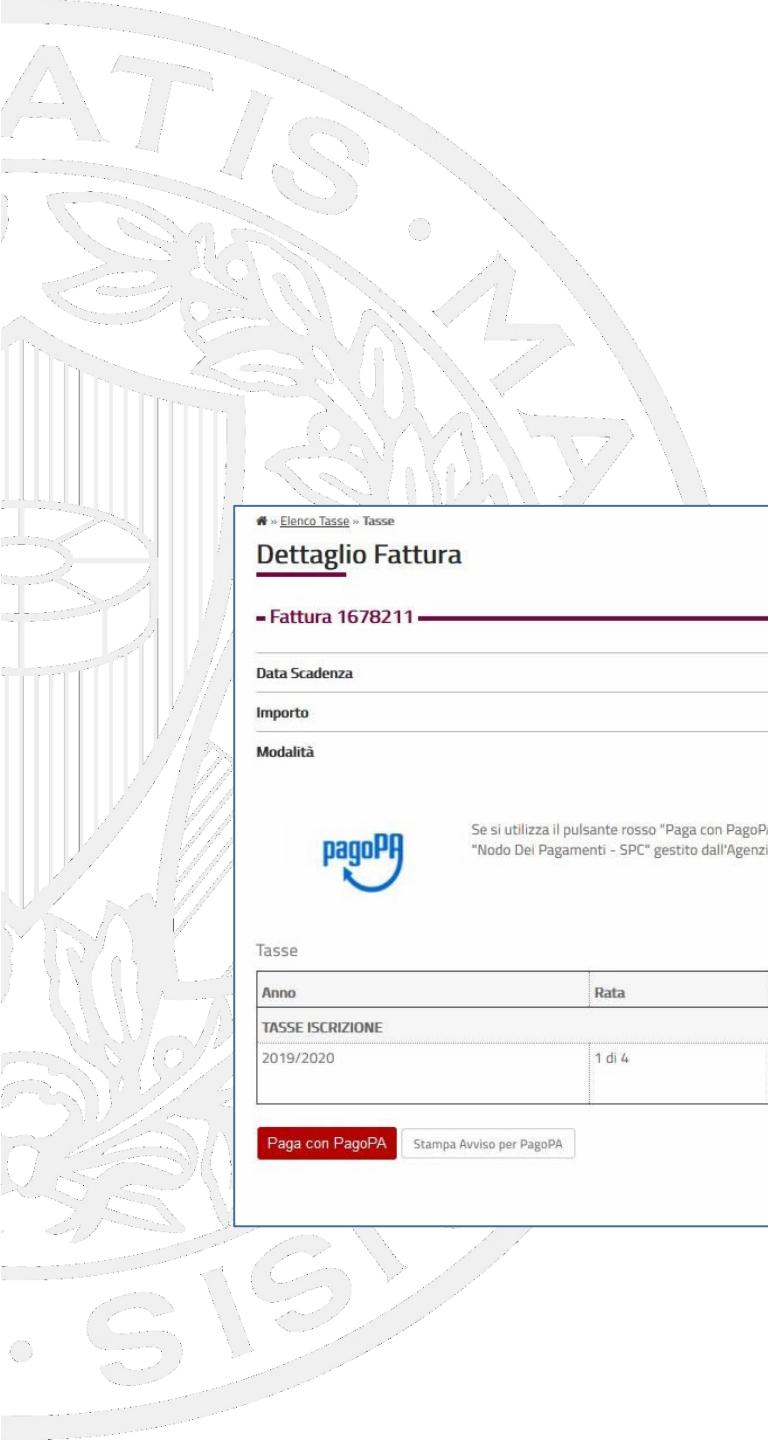
Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

OK **Annulla**

Nell'esempio sopra indicato è stato utilizzato il pulsante “**Stampa Avviso per PagoPA**” che consente di aprire e/o salvare il relativo documento.

.SISI



ATIS.  SISI

» Elenco Tasse » Tasse

Dettaglio Fattura

- Fattura 1678211

Data Scadenza

Importo

Modalità

pagoPA

Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Presto "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni

Tasse

Anno	Rata	Voce
TASSE ISCRIZIONE		
2019/2020	1 di 4	BOLLO VIRTUALE
		TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO S

Paga con PagoPA Stampa Avviso per PagoPA

AVVISO DI PAGAMENTO

Codice Fiscale dell'ente Creditore: 0017050482
Codice Interbancario Ente: CAIBS
Codice dell'avviso di pagamento: 001000000005626459
Identificativo univoco versamento (IUV): 000000003626459

Debitore: 
Causale Versamento: TASSE ISCRIZIONE

Importo del Versamento: 16,00 Data di scadenza: 31/10/2019

Ora di disponibilità del Servizio che l'Ente Creditore intende rispettare nei confronti dei propri utenti:
Spedire Segreteria Studenti - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00 - il giovedì dalle ore 14:30 alle 16:00
L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornato automaticamente dal sistema (in funzione di eventi gravosi, rate di tasse, inflazione, tasse, tasse sui interessi, ecc.).
Il pretitolare di servizi di pagamento **NON PUÒ ESSERE RITENUTO RESPONSABILE** delle variazioni dovute da questo avviso sul denaro versato. ATTENZIONE: IL PRESENTE AVVISO NON PUÒ ESSERE PAGATO PRESSO GLI SPORTELLI DI POSTE ITALIANE, PERCHE' L'ATENEO DI MACERATA NON E' TITOLARE DI CONTO CORRENTE POSTALE.

Attraverso il sistema pagoPA è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il codice IUV presente nell'avviso. Il codice IUV deve essere inserito nel campo "Codice IUV" della scheda di pagamento APPI o nella sezione "Avviso di PagoPA" (se si utilizza il servizio pagoPA) e l'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA è disponibile alla pagina <http://soggiorno.pagoPA.it>

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il Qr Code e i Codici a Barre presenti sulla stampa dell'avviso.

PagoPA è un servizio pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e attivato dalla pubblica Amministrazione e dai PSp aderenti all'iniziativa - che garantisce i **premi e agevolazioni di effettuare pagamenti elettronici alla PA** in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei conti di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono aderite ad eccezione di:

Importo
16,00 €
140,00 €




Una volta aperto il documento si potrà stamparlo o salvarlo sul dispositivo personale.

Riepilogo domanda di immatricolazione

In questa pagina sono riportati i dati inseriti nella domanda di immatricolazione che è stata inoltrata alla Segreteria Studenti. Puoi procedere al pagamento.

- Dati Immatricolazione

Anno Accademico

2019

Dipartimento

STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA

Tipo di Titolo di Studio

Laurea di Primo Livello

Tipo di Corso di Studio

Corso di Laurea

Tipo Ingresso in Ateneo

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Tipo di immatricolazione

Immatricolazione standard

CORSO di Studio

LETTERE

ORDINAMENTO di CORSO di Studio

ORD. 2015 - LETTERE

Percorso di Studio

MODERNO E CONTEMPORANEO

Tipologia di Didattica

PRESENZA

Al termine delle operazioni si potrà chiudere la sessione di lavoro utilizzando il link “[Logout](#)” del menu di scelta.

< Area Registrato

Anagrafica

Autorizzazione consultazione ISEEU e consensi

Foto personale

Test di Ammissione

Esami di Stato

Immatricolazione e Preiscrizione

Titoli di studio

Pagamenti

Dichiarazione invalidità

Documenti di identità



Servizi @nline per lo Studente. Una sola password per molti servizi.

- Tutorial immatricolazione online

LINK UTILI:

- ❖ [Servizi online per studenti](#)
- ❖ [Didattica](#)
- ❖ [Iscrizione e carriera](#)
- ❖ [Immatricolazione](#)
- ❖ [Tasse e contributi](#)
- ❖ [Agevolazioni tasse](#)
- ❖ [Studenti internazionali](#)
- ❖ [Guida al pagamento delle tasse e dei contributi con il sistema “PagoPA”](#)
- ❖ [Contatti](#)