

Art. 11 - Procedura di conferma dell'iscrizione, tassa di iscrizione e modalità di pagamento

I soggetti ammessi all'immatricolazione, dopo la pubblicazione della graduatoria, dovranno provvedervi secondo le seguenti modalità:

la domanda di immatricolazione dovrà essere redatta obbligatoriamente via web, effettuando il login nella pagina <http://studenti.unimc.it>.

Al termine della procedura di immatricolazione, il candidato dovrà stampare il modulo così compilato e **CONSEGNARLO PERSONALMENTE** o delegando altra persona, purché munita di delega scritta in carta semplice, di copia di un documento d'identità valido del candidato ammesso all'immatricolazione e di copia di un documento d'identità valido del delegato, alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo (Polo Didattico "L. Bertelli" Contrada Vallebona - 62100 Macerata) **entro e non oltre la data di scadenza indicata nel sito del Dipartimento.**

Non saranno accettate domande di immatricolazione fatte pervenire con qualunque altro mezzo diverso dalla consegna a mano nei termini sopra descritti.

Unitamente alla domanda di immatricolazione di cui sopra dovranno essere consegnate:

- la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- due fotografie formato tessera;
- la copia della ricevuta del versamento della prima rata di tasse e contributi tramite MAV bancario on line, come da "Guida amministrativa dello studente A.A. 2016/17", pubblicata nel sito web di Ateneo;
- non sarà possibile effettuare copie fotostatiche presso gli uffici di Segreteria del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo.

La prima rata di tasse e contributi è pari a 1.800,00 euro, la seconda rata è di importo pari a 1.000,00 euro. I candidati in possesso di titolo di abilitazione conseguito all'estero, dovranno consegnare l'originale del titolo conseguito all'estero tradotto e legalizzato, e la dichiarazione di valore redatta dagli Uffici Ministeriali competenti.

Potranno effettuare un'immatricolazione condizionata, pagando in ogni caso le tasse relative, anche gli studenti utilmente collocati in graduatoria che siano iscritti per l'anno accademico 2016/17 ad un corso di studio per cui vige l'incompatibilità e che siano in debito del solo esame finale. In questo caso il titolo dovrà essere conseguito prima dell'inizio dell'attività didattica.

La sola redazione on line della domanda, o la domanda stessa non consegnata entro i termini suindicati presso la Segreteria Studenti, unitamente alla documentazione che precede e/o il solo pagamento della prima rata delle tasse e contributi non costituisce/ono titolo di immatricolazione.

Coloro che non procederanno all'immatricolazione nei termini suddetti e con le suddette modalità si intenderanno rinunciatari e decadranno da ogni diritto conseguito per effetto dell'utile partecipazione alla prova di ammissione.

Informazioni circa gli orari di apertura al pubblico degli sportelli di Segreteria Studenti per l'accoglimento delle domande di immatricolazione sono disponibili sul sito di Dipartimento all'indirizzo <http://sfbct.unimc.it/it>.

Chiarimenti e supporto alle procedure on line di iscrizione sono disponibili con tutorial visuali e testuali, reperibili all'URL <http://www.unimc.it/easy-unimc>.

Art. 12 – Incompatibilità

La frequenza del corso è incompatibile, oltre a quanto previsto dall'art. 142 del Regio Decreto 31 agosto 1933 numero 1592, con l'iscrizione a corsi di dottorato di ricerca e qualsiasi altro corso che dia diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o

accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati. In tali casi il candidato non potrà richiedere la sospensione del corso per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno ma dovrà richiedere la sospensione dell'altro corso di studio a cui è iscritto.