



Modulistica e scadenze

La documentazione deve essere consegnata presso la Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze della Formazione, dei Beni Culturali e del Turismo, sede di Macerata, Piazzale Luigi Bertelli, 1, C.da Vallebona, 62100 Macerata.

ELENCO ANALITICO DEGLI ONERI DELLO SPECIALIZZANDO

45 giorni prima dell'inizio della sessione di diploma di specializzazione

1. Domanda di ammissione all'esame di diploma in bollo da 16,00 euro;
2. Domanda di rilascio del diploma di specializzazione (pergamena) in bollo da 16,00 euro;
3. Foglio tesi contenente l'autorizzazione a sostenere l'esame di diploma di specializzazione sottoscritto dal relatore della tesi;
4. Modulo indicante la traduzione in inglese del titolo definitivo della tesi;
5. Copia della ricevuta del pagamento di 71,38 euro, quale tassa pergamena, spese di spedizione e bollo per pergamena di diploma, da effettuarsi esclusivamente tramite la modalità **PagoPA** scaricabile dalla propria area riservata. Per semplificare la procedura del pagamento con **PagoPA** consultare:

[FAQ - Domande frequenti](#) su **PagoPA**

[Tutorial PagoPA](#)

DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO E PAGAMENTO CONTRIBUTO PERGAMENA (€ 71,38) *

Lo studente deve compilare on-line la domanda conseguimento titolo accedendo alla voce del menù "Conseguimento titolo" della propria area riservata (<http://studenti.unimc.it>), avendo cura di inserire in modo corretto tutti i dati richiesti. Successivamente, accedendo alla voce del menù "Pagamenti", dovrà stampare l'avviso di pagamento PagoPA relativo alla tassa pergamena, procedere al pagamento della stessa e consegnare/inviare la fotocopia della ricevuta alla Segreteria studenti



insieme alla modulistica di cui ai punti 1-9, debitamente compilata e sottoscritta.
Seconda scadenza: consegna elaborato finale

6. Copia dell'autorizzazione alla consultazione della tesi di specializzazione ed alla diffusione dei dati personali;
7. Fotocopia del libretto universitario;
8. Autocertificazione del diploma di laurea;
9. Ricevuta dell'avvenuta consegna della documentazione, solo nel caso di presentazione della documentazione direttamente allo sportello della Segreteria Studenti;

15 giorni prima dell'inizio della sessione di diploma di specializzazione

1. Una copia della dissertazione di specializzazione, firmata dal relatore e dallo specializzando, rilegata con copertina in cartoncino, anche in versione economica, stampata fronte/retro, scritta possibilmente con interlinea 1,5;
2. Una copia della dissertazione di specializzazione su CD, con custodia rigida;
3. Ricevuta dell'avvenuta consegna della documentazione, solo nel caso di presentazione della documentazione direttamente allo sportello della Segreteria Studenti

[Modulistica](#) (da stampare)

ATTENZIONE

NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE - NON SI ACCETTANO FAX

GLI SPECIALIZZANDI che il giorno dell'esame finale vogliono utilizzare il computer, devono inviare una mail di richiesta a stefano.morelli@unimc.it.